

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЦПД «БЕРЕГ»

Приказ

02.03.2017 г.

№37

Об утверждении локальных актов,  
регламентирующих работу в учреждении в сети Интернет

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 18.08.2015г. № 17-09/6057-НК, в целях повышения компьютерной грамотности воспитанников, сотрудников и организации работы в учреждении по использованию интернет и учитывая компьютерную занятость выхода в интернет воспитанников при получении основного образования в образовательных учреждениях приказываю:

1.Руководитель учреждения является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в учреждении.

2. Утвердить следующие документы:

- правила использования сети Интернет;
- порядок действий для сотрудников учреждения и членов Совета учреждения при осуществлении контроля за использованием воспитанниками сети Интернет;
- регламент работы педагогов и воспитанников в сети Интернет;
- положение о Совете учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет;
- должностные обязанности Уполномоченного лица за использование Интернет в ОО;
- классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приложения:
  - \* лист ознакомления и согласия с Правилами использования сети Интернет в учреждении;
  - \* журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания несовершеннолетних;
  - \* телефоны «горячих» линий для обращения сотрудников учреждения;
  - \* журнал учёта доступа в сеть Интернет;
  - \* журнал контроля контентной фильтрации.

3. Создать Совет учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет в составе:

- Сетовой М.В., социального педагога;
- Грошевой Е.В., начальника отделения по сопровождению;
- Фокиной Е.Э., старшего воспитателя;
- Верещагиной О.В., социальному педагогу (председатель профсоюзного комитета);
- Прокопьевой К.М., делопроизводителя.

В своей работе Совете руководствоваться Положением о Совете учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

4. Клепиковой Т.В., заместителю директора по УВР:

- \* обеспечить организацию повышения квалификации работников учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- \* включать в повестки собраний, совещаний, планёрок вопросы о работе в сети Интернет (о продолжительности работы воспитанников на компьютере, о

мероприятиях разъяснительного характера о пользе Интернета и отрицательных моментах в работе с интернетом, о свободном использовании Интернета и т.п.).

5. Довести до сведения педагогов и воспитанников:

\* регламент работы в сети интернет (под личную подпись);

\* правила использования сети Интернет;

\* классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

\* телефоны «горячих» линий для обращения сотрудников учреждения.

6. Возложить на Фокину Е.Э., старшего воспитателя ответственность:

- за ведение журнала учёта доступа в сеть Интернет;

- за контроль за использованием воспитанниками сети Интернет в соответствии с Правилами использования сети Интернет в учреждении.

7. Приказ по учреждению от 15.12.2014 г. № 129 «Об утверждении Правил использования сети Интернет» считать недействительным.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю собой.

Директор:

Е.П.Потапова

С приказом ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ Т.В.Клепикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ Е.Э.Фокина

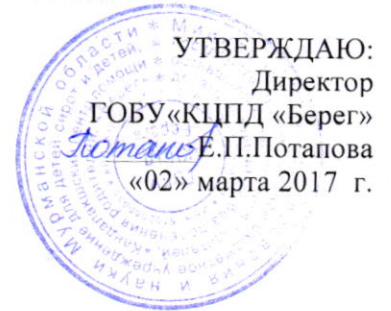
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ М.В.Сетова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ Е.В.Грошева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ О.В.Верещагина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ К.М.Прокопьева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЦПД «БЕРЕГ»



**Правила использования  
сети Интернет в учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет воспитанниками, педагогическими работниками и другими сотрудниками учреждения.

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта учреждения. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет в учреждении

2.1. Использование сети Интернет в учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в учреждении, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяются, помимо его подписи, также подписью воспитателя.

2.3. Руководитель учреждения является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в учреждении.

2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет образовательной организации, по вопросам регламентации доступа в сети интернет, состоящий из представителей педагогического коллектива, работников учреждения, профсоюзной организации.

2.5. Очередные собрания Совета учреждения (Совет учреждения) проходят с периодичностью, установленной Советом учреждения:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса, с учётом социокультурных особенностей региона;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах учреждения;
- дает руководителю учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

2.6. Контроль за использованием воспитанниками сети Интернет в соответствии с Правилами осуществляет педагог:

Педагог:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;
- запрещает дальнейшую работу воспитанника в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в учреждении;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток к доступу к ресурсу/ группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. При использовании сети Интернет в учреждении осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети интернет в учреждении без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя учреждения.

Пользователи сети Интернет в учреждении понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

2.8. Решение о политике доступа к ресурсам/ группам ресурсов сети интернет принимает Совет учреждения самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники учреждения и других организаций;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;

При принятии решения Совет учреждения, эксперты руководствуются:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в т.ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами воспитанников, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.9. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением

контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем учреждения по предоставлению Совета учреждения

2.10. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в учреждении и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.11. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах учреждения являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников, педагогических работников и других сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные о воспитанниках (фамилия и имя, класс или группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах учреждения только с письменного согласия руководителя учреждения. Персональные данные педагогических работников и других сотрудников учреждения размещаются на Интернет-ресурсах учреждения только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте учреждения и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя. При истребовании согласия представитель учреждения /или Общественного совета учреждения разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Учреждение не несёт ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

### 3. Процедура использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в учреждении осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, её социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам внеобразовательной направленности.

3.2. По разрешению Уполномоченного лица воспитанники, педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах учреждения;
- иметь учётную запись электронной почты на интернет-ресурсах учреждения.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;  
осуществлять загрузку файлов на компьютер учреждения без разрешения Уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Уполномоченное лицо проверяет, отстранён ли воспитанник от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.6. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нём Уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.7. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Совета учреждения для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ - сообщить о нём по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

**ПЕРЕДАВАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ:**

- интернет - адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
  - дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЦПД «БЕРЕГ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБУ «КЦПД «Берег»  
*Иванова* Е.П. Потапова  
«02» марта 2017 г.

**Порядок действий для сотрудников учреждения и членов Совета  
учреждения при осуществлении контроля по использованию  
воспитанниками сети Интернет**

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников учреждения и членов Совета учреждения при обнаружении:

- возможности доступа воспитанников к потенциально опасному контенту;
- вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для воспитанников, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, региональном уровне (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне учреждения.

2. Контроль во время использования сети Интернет для работы воспитанников осуществляет лицо, уполномоченное Советом учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее - "Совет") или руководителем учреждения в установленном Советом порядке.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием воспитанниками сети Интернет:

- определяет время и место работы воспитанников в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного воспитанника;
- способствует осуществлению контроля за объемом трафика учреждения в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет воспитанниками;
- запрещает дальнейшую работу воспитанника в сети Интернет в случае нарушения воспитанником порядка использования сети Интернет и предъявляемых к воспитанникам требований при работе в сети Интернет;
- не допускает воспитанника к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. Если лицо, осуществляющее контроль за использованием воспитанниками сети Интернет, обнаружит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, то оно направляет соответствующую информацию руководителю учреждения и в Совет, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для воспитанников, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне учреждения, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю учреждения и в Совет по специальной «горячей линии» для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЦПД «БЕРЕГ»



**Регламент работы педагогов и воспитанников в сети Интернет**

I. Общие положения

- 1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и воспитанников в сети Интернет в учреждении
- 1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в учреждении.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется:  
- с понедельника по пятницу с 12.00 ч. до 17.00 ч.
- 1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учёта доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 3 ч. до начала сеанса.

II. Правила работы в Интернете

- 2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.
- 2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.
- 2.4. Пользователь должен:  
- находиться за компьютером один;  
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;  
- выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.
- 2.5. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

III. Права и обязанности пользователя

- 3.1. Пользователь имеет право:  
- работать в сети Интернет в течение:  
\* взрослый не более 4 ч. в день;  
\* воспитанник: \_\_\_\_\_ .  
При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;  
- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объёмом не более \_\_\_\_\_ ;

- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съёмном диске. Съёмные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

### 3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жесткости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т.ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т.ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нём;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к интернету, так и за его пределами;
- работать с объёмными ресурсами (видео, аудио, чат, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

## 4. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в интернет на 10 дней.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЦПД «БЕРЕГ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБУ «КЦПД «Берег»  
*Потапова* Е.П.Потапова  
«02» марта 2017 г.

**Положение о Совете учреждения по вопросам регламентации  
доступа к информации в сети Интернет**

I. Общие положения

- 1.1. Целью создания Совета учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее - Совет) является принятие мер для исключения доступа воспитанников к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания воспитанников.
- 1.2. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.
- 1.3. Совет создается из представителей педагогического коллектива, профсоюзной организации (если таковая имеется).
- 1.4. Очередные Собрания Совета проходят с периодичностью, установленной Советом.

II. Компетенция Совета

Совет:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса с учётом социокультурных особенностей конкретного региона, с учётом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
- определяет характер и объём информации, публикуемой на Интернет-ресурсах учреждения;
- направляет руководителю учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы воспитанников в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

III. Принятие решений

- 3.1. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует большинство членов Совета.
- 3.2. Решение Совета считается принятым если за него проголосовало большинство.
- 3.3. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:
  - педагоги учреждения и других учреждений;
  - лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях;
  - представители органов управления образованием.
- 3.4. При принятии решения Совет и эксперты должны руководствоваться:
  - законодательством РФ;
  - специальными познаниями, в т.н. полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;

- интересами воспитанников, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

3.5. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем учреждения по представлению Совета.

3.6. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в учреждении и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

### Должностные обязанности Уполномоченного лица за использование Интернет в учреждении

#### И. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо за использование Интернет в образовательной организации избирается на заседании Совета учреждения и назначается приказом руководителя.

1.2. Непосредственным руководителем Уполномоченного лица является руководитель учреждения

1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ»;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими должностными обязанностями.

#### П. Должностные обязанности

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и воспитанников учреждения к Интернету, а именно:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет воспитанников, педагогических и других работников в учреждении с учётом использования соответствующих технических мощностей учреждения в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанников;
- запрещает дальнейшую работу воспитанников в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в учреждении;
- не допускает воспитанников к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/ группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- доводит информацию до сведения Совета учреждения для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ - сообщает о нём по специальной «горячей» линии для принятия мер в соответствии с законодательством РФ ( в течение суток);
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет -канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию

- или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведёт учёт пользователей точки доступа к Интернету, в случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
  - оказывает помощь пользователям точки доступа к интернету во время сеансов работы в Сети;
  - организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет - сообщества и т.п.);
  - осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
  - контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
  - принимает участие в создании и актуализации веб-страницы учреждения;
  - сообщает руководителю организации о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

### III. Права

Уполномоченное лицо имеет право:

- получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управления учреждением;
- представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

### IV. Ответственность

Уполномоченное лицо несёт ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБУ «КЦПД «Берег»  
*Е.П.Потапова*  
«02» марта 2017 г.

**Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации**

| № п/п | Наименование тематической категории   | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1.    | Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения | - информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды.<br><br>- информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.  |
| 2.    | Злоупотребление свободной СМИ - экстремизм  | Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы.   |
| 3.    | Злоупотребление свободной СМИ – наркотические средства  | Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, места приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких –либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров.   |
| 4.    | Злоупотребление свободой СМИ – информация с ограниченным доступом                                     | Сведения о специальных средствах, технических приёмах и тактике проведения контртеррористических операций  |
| 5.    | Злоупотребление свободой СМИ – скрытое воздействие  | Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье.   |
| 6.    | Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)                                 | А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии; публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической социальной, расовой, национальной или религиозной группы;<br>Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:<br>— насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;<br>— подрыв безопасности Российской Федерации, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований;<br>— осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;<br>— возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;<br>— унижение национального достоинства; |