

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берег»

«ПРИНЯТ»
Педагогическим Советом
ГОБУ «КЦПД «Берег»
Протокол № 5 от «29» декабря 2025 г



«УТВЕРЖДЕН»
Приказ от «29» декабря 2025 № 207
Директор ГОБУ «КЦПД «Берег»
Т.В. Завьялова

План работы
ГОБУ «Кандалакшский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Берег»»
на 2026 год

Цель и задачи работы центра на 2026 год.

Цель:

- создание в Центре благоприятных условий, приближенных к семейным, для полноценного проживания воспитанников; развитие интеллектуальных, творческих, личностных способностей детей, обеспечение безопасности их жизнедеятельности, подготовка к самостоятельному проживанию, их социализация и адаптация в современном обществе;

- устройство воспитанников в семьи;

- реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Задачи:

1. Совершенствование психолого-педагогической деятельности в учреждении, направленной на оказание помощи детям, в том числе с участием Центра в проектной деятельности, реализации программ учреждения и др.

2. Развитие наставнической деятельности. Реализация проекта ГОБУ «КЦПД «Берег» «Наставничество».

3. Устройство воспитанников в семьи граждан.

4. Развитие добровольческой деятельности среди воспитанников Центра, реализация проекта добровольческого отряда «Добрыня». Создание первичной организации Общероссийского движения детей и молодежи «Движение Первых».

5. Совершенствование материально-технической базы Центра;

6. Подготовка воспитанников Центра к самостоятельной жизни. ПрофорIENTATION. Участие в реализации мероприятий Благотворительного Фонда «Хранители детства».

7. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов Центра.

8. Развитие межведомственного взаимодействия.

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица
1. Административно-правовая и организационная деятельность			
1.1	Выполнение и мониторинг государственного задания по предоставлению социальных услуг с обеспечением проживания.	в течение года	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
1.2	Реализации Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. И об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».	в течение года	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
1.3	Мониторинг реализации ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	в течение года	зам. директора по РВР
1.4	Предоставление информации в Государственный Банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей (ГБД).	в течение года	социальный педагог
1.5	Консультирование педагогов по вопросам ведения документации в соответствии с установленными требованиями.	постоянно	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
1.6	Актуализация нормативно-правовой базы центра. Внесение изменений, дополнений и утверждение документов локального уровня.	в течение года	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» делопроизводитель

1.7	Развитие деятельности представительного органа сотрудников ГОБУ «КЦПД «Берег». Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива.	1 раз в полугодие	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
1.8	Проведение Педагогического совета - «Планирование и организация деятельности Центра в 2026 году»; - «Организация летнего оздоровления воспитанников Центра»; - «Организация учебно-воспитательного процесса»; - «Анализ деятельности Центра в 2026 году».	февраль май сентябрь декабрь	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» педагогический состав
1.9	Проведение административных совещаний по организации жизнедеятельности воспитанников.	ежедневно	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» педагогический состав
1.10	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений воспитанников.	ежеквартально, по мере необходимости	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
1.11	Проведение административных совещаний при директоре ГОБУ «КЦПД «Берег».	по мере необходимости	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
1.12	Проведение организационных совещаний при заместителе директора по реабилитационно-воспитательной работе.	ежемесячно	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» педагогический состав
1.13	Проведение мониторинга, анализа контингента воспитанников и кадрового состава по состоянию на 01 число текущего месяца.	ежемесячно	делопроизводитель социальный педагог
1.14	Проведение инструктажей по технике безопасности воспитанников и сотрудников, по охране жизни и здоровья, по ГО и ЧС, по ППБ, по антитеррору и др.	по плану по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по РВР ГОБУ «КЦПД «Берег»
1.15	Проведение мониторинга реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.	ежемесячно по мере необходимости	заместитель директора по РВР «КЦПД «Берег», педагогический состав медицинские работники
1.16	Проведение мониторинга, анализа, оценки состояния работы по психологическому сопровождению воспитательного процесса в ГОБУ «КЦПД «Берег».	по мере необходимости	заместитель директора по РВР «КЦПД «Берег»
1.17	Повышение профессиональной компетенции педагогов.	по плану	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
1.18	Подготовка и ведение утвержденной документации ГОБУ «КЦПД «Берег», предоставление отчетной документации.	по мере необходимости , по запросам	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» делопроизводитель
2. Реализация программ, проектов ГОБУ «КЦПД «Берег»			
2.1	Реализация Стандарта «Подготовка к	постоянно	администрация ГОБУ

	самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (приказ МОиН МО № 57 от 18.02.2025г.).		«КЦПД «Берег» педагогический состав
2.2	Реализация Рабочей Программы воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Берег заботы» в ГОБУ «Кандалакшский ЦПД «Берег».	постоянно	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» педагогический состав
2.3	Реализация программы «Подготовки воспитанников к самостоятельному проживанию, включая их личностное и профессиональное самоопределение, правовое просвещение».	постоянно	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» педагогический состав
2.4	Реализация Программы социально-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних воспитанников ГОБУ «КЦПД «Берег» «Наставничество».	постоянно	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» педагогический состав
2.5	Реализация добровольческой деятельности в ГОБУ «КЦПД «Берег» Добротряд «Добрыня».	постоянно	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» педагогический состав
2.6	Реализация программы подготовки к самостоятельной жизни подростков 16-18 лет.	1 раз в неделю	педагоги-психологи
2.7	Реализация проекта «Добрые дома».	в течение года	педагог организатор инструктор по труду ст. воспитатель
2.8	Реализация проекта «Я родился».	в течение года	педагог организатор инструктор по труду ст. воспитатель
2.9	Реализация проекта «Околица».	март-октябрь	педагог организатор инструктор по труду ст. воспитатель
3. Деятельность Попечительского Совета ГОБУ «КЦПД «Берег»			
3.1	Утверждение и реализация плана работы Попечительского Совета в 2026 году.	январь	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
3.2	Заседания Попечительского Совета.	по необходимости	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»

3.3	Контроль за соблюдением прав воспитанников Центра.	в течение года	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета
3.4	Оказание помощи в организации и проведении социально-культурных, оздоровительных, трудовых и др. мероприятий для воспитанников Центра.	в течение года	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета
3.5	Создание фонда Попечительского Совета Центра (цель: поощрение воспитанников).	1 квартал 2026 года	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
3.6	Отчётное собрание Попечительского Совета по итогам 2026 года.	декабрь	Председатель Попечительского Совета, члены Попечительского Совета, администрация ГОБУ «КЦПД «Берег»
4. Деятельность Детского Совета ГОБУ «КЦПД «Берег»			
4.1	Проведение заседаний Детского Совета.	по мере необходимости	Администрация ГОБУ «КЦПД «Берег», члены ДС
4.2	Ведение документации Детского Совета.	по мере необходимости	Педагог-организатор, секретарь ДС
4.3	Проведение Экстренных совещаний Детского Совета.	по мере необходимости	Педагог-организатор, члены ДС
4.4	Ведение документации Экстренных совещаний Детского Совета.	по мере необходимости	Педагог-организатор, секретарь ДС
4.5	Участие в организации и проведении мероприятий центра.	в течение учебного года	Педагог-организатор, члены ДС
4.6	Подведение итогов работы Детского Совета.	декабрь 2026	Администрация, педагог-организатор, члены ДС
5. Внутренний контроль и мониторинг деятельности ГОБУ «КЦПД «Берег»			
5.1	Контроль ведения утвержденной документации педагогов.	1 раз в квартал и по мере необходимости	зам. директора по РВР ст. воспитатель
5.2	Мониторинг реализации программ дополнительного образования и занятости воспитанников в получении дополнительного	в течение учебного года	зам. директора по РВР педагог организатор

	образования.		
5.3	Мониторинг учебной деятельности воспитанников по результатам четвертей.	ноябрь, декабрь март, май.	зам. директора по РВР старший воспитатель
5.4	Мониторинг текущей успеваемости и посещаемости учебных занятий образовательных организаций города воспитанниками центра.	ежедневно	зам. директора по РВР старший воспитатель
5.5	Мониторинг самовольных уходов воспитанников.	ежемесячно	зам. директора по РВР
5.6	Повышение квалификации педагогического состава. Аттестация педагогов.	в течение года	зам. директора по РВР старший воспитатель
5.7	Мониторинг организации питания для воспитанников центра.	ежеквартально, по мере необходимости	Администрация
5.8	Мониторинг санитарно-гигиенического состояния центра	ежемесячно	Администрация
5.9	Мониторинг обеспечения одеждой, мягким инвентарем воспитанников центра.	ежемесячно	Администрация
5.10	Мониторинг соблюдения и обеспечения прав и льгот детям-инвалидам.	ежеквартально	Администрация
6. Организация воспитательной и образовательной деятельности			
6.1	Профориентация выпускников Центра. Организация мероприятий, направленных на поступление выпускников центра (9 класс) в учреждения среднего профессионального образования.	март-август	зам. директора по РВР, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
6.2	Планирование учебно-воспитательного процесса на новый учебный год 2026-2027гг.	август-сентябрь	зам. директора по РВР
6.3	Комплектование списочного состава воспитанников, занятых в системе дополнительного образования.	май-сентябрь	воспитатели педагог-организатор
6.4	Организация посещения воспитанниками учреждений дополнительного образования.	январь-май сентябрь-декабрь	зам.директора по РВР педагогический состав
6.5	Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности «Я умею...», «Успех» на базе ГОБУ «КЦПД «Берег».	январь-май сентябрь-декабрь	зам. директора по РВР инструктор по труду педагогический состав
6.6	Организация образовательного процесса воспитанников Центра. Взаимодействие Центра с образовательными организациями.	январь-май сентябрь-декабрь	зам. директора по РВР педагогический состав
6.7	Работа психолого-медико-педагогического консилиума, подготовка документов на определение (изменение) образовательного маршрута детей, взаимодействие с ЦПМПК.	в течение периода	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» педагогический состав медицинские работники
6.8	Анализ успеваемости воспитанников.	постоянно	воспитатели
6.9	Организация дистанционных занятий по учебным предметам для воспитанников, обучающихся в 8-9 классах в рамках	январь-май сентябрь-декабрь	зам. директора по РВР старший воспитатель воспитатели

	реализации программы «Шанс» благотворительного фонда «Арифметика добра».		
7. Оздоровительно-профилактические мероприятия			
7.1	Ведение личной медицинской документации на воспитанников Центра.	постоянно	медицинские работники
7.2	Организация реабилитационного процесса для детей-инвалидов, согласно ИПРА. Взаимодействие с ГОАУСОН «Кандалакшский КЦСОН», с Мончегорским интернатом для умственно-отсталых детей с целью получения гарантированных социальных услуг детям-инвалидам - воспитанникам центра, имеющим статус «ребенок-инвалид».	в течение года	медицинские работники
7.3	Проведение диспансерного медосмотра воспитанников медицинскими специалистами.	1 раз в год	медицинские работники
7.4	Обеспечение выполнения Национального календаря профилактических прививок в отношении воспитанников Центра.	в течение года	медицинские работники
7.5	Выявление воспитанников с заболеваниями. Организация лечения и ухода за заболевшими детьми, при необходимости госпитализация.	по мере необходимости	медицинские работники
7.6	Проведение антропометрического измерения для контроля за физическим развитием детей.	2 раза в год	медицинские работники
7.7	Организация летнего отдыха и оздоровления детей.	июнь-август	медицинские работники
7.8	Организация санаторно-курортного лечения для детей-инвалидов.	согласно ИПРА	медицинские работники
7.9	Проведение работы по пропаганде ЗОЖ, по половому воспитанию. Взаимодействие с филиалом МО КБ им. Баяндина Кандалакшская ЦРБ.	в течение года	медицинские работники
7.10	Организация витаминизации воспитанников.	в течение года	медицинские работники
7.11	Контроль за организацией питания в ГОБУ «КЦПД «Берег». Составление ежедневного меню, с учетом сезонности. Контроль за соблюдением технологии и качеством приготовления пищи, правильностью отбора и хранения суточных проб, за санитарным состоянием пищеблока.	постоянно	медицинские работники
7.12	Организация работы комиссии по проверке качества работы пищеблока.	ежемесячно	администрация центра, медицинские работники.
7.13	Организация медицинских осмотров сотрудников ГОБУ «КЦПД «Берег».	1 раз в год	медицинские работники
7.14	Освещение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников, сотрудников, ЗОЖ (лекции, беседы, информационные стенды,	по необходимости	медицинские работники

	сайт, страница в ВК).		
8. Защита прав и интересов детей			
8.1	Заполнение ежегодного отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.	январь по необходимости (18-летие)	директор социальный педагог
8.2	Составление социального паспорта Центра	январь июнь	социальный педагог
8.3	Осуществление своевременной подачи информации о дополнениях и изменениях в анкеты воспитанников, состоящих на учёте в государственном банке данных для детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	социальный педагог
8.4	Работа по защите личных, жилищных и имущественных прав воспитанников.	в течение года	социальный педагог
8.5	Включение в списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, из числа воспитанников, достигших 14-летнего возраста.	по необходимости	социальный педагог
8.6	Работа с судебными приставами по взысканию алиментов с должников, по розыску родителей должников.	в течение года	социальный педагог
8.7	Контроль денежных средств на счетах воспитанников.	ежеквартально	социальный педагог
8.8	Работа с детьми-инвалидами (оформление инвалидности и пенсионного пособия, переоформление инвалидности, обеспечение бесплатными лекарственными препаратами).	в течение года	социальный педагог, медики
8.9	Подготовка документов для поступления в профессиональные учебные заведения	март-август	социальный педагог
8.10	Представление интересов несовершеннолетних, взаимодействие со службами, организациями, учреждениями.	в течение года	социальный педагог
8.11	Оказание социальной, правовой, педагогической помощи несовершеннолетним. Организация и проведение «Дня правовой помощи детям» (по отдельному плану).	в течение года ноябрь	социальный педагог
8.12	Осуществление социально-правовой защиты детей.	в течение года	социальный педагог
8.13	Подготовка документов для трудоустройства воспитанников.	по необходимости	социальный педагог
9. Семейное устройство воспитанников ГОБУ «КЦПД «Берег»			
9.1	Организация своевременной передачи информации по несовершеннолетним в ГБД.	в течение года	социальный педагог
9.2	Организация деятельности комиссии Центра по вопросам устройства воспитанников ГОБУ «КЦПД «Берег» в приемные/замещающие семьи, возврату детей в кровные семьи.	по мере необходимости	администрация ГОБУ «КЦПД «Берег» члены комиссии
9.3	Взаимодействие с органами опеки и	в течение года	социальный педагог

	попечительства по вопросам устройства детей в семьи.		
9.4	Психолого-педагогическая подготовка ребенка к помещению и проживанию в условиях замещающей семьи, временному пребыванию в семьях граждан РФ. Реализация программы «Я и моё будущее».	в течение года	педагог-психолог
9.5	Психологическое, юридическое, социальное консультирование граждан по вопросам устройства детей в семьи.	по запросу	педагог-психолог, социальный педагог
10. Психологическое сопровождение детей			
10.1	Диагностическая работа.	в течение года	педагог-психолог
10.2	Коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог
10.3	Реабилитационная работа.	в течение года	педагог-психолог
10.4	Консультирование. Просветительская работа.	в течение года	педагог-психолог
11. Профилактика противоправного поведения воспитанников			
11.1	Индивидуальные профилактические беседы с подростками.	1 раз в неделю	педагог-психолог социальный педагог
11.2	Коррекционно-развивающая работа (тренинги, дискуссии, игры) по индивидуальному плану.	1 раз в месяц	педагог-психолог, социальный педагог
11.3	Тренинг «Профессиональная ориентация – выбор жизненного пути».	апрель	педагог-психолог зам. директора по РВР педагога
11.4	Групповое занятие «Как достичь своей цели».	июнь	педагог-психолог зам. директора по РВР старший воспитатель воспитатели
11.5	Тренинг «Ни печали без радости, ни радости без печали».	сентябрь	педагог-психолог воспитатели
11.6	Единый правовой день «Законы, по которым мы живем». День толерантности (тренинг).	ноябрь	педагог психолог
11.7	Мониторинг самовольных уходов.	ежемесячно	зам. директора по РВР
11.8	Вовлечение воспитанников в различные объединения, социально-значимые мероприятия.	в течение года	педагога
11.9	Освещение вопросов организации профилактической работы на рабочих совещаниях.	в течение года	администрация педагога
12. Деятельность Совета профилактики и правонарушений воспитанников			
12.1	Утверждение состава Совета профилактики на 2026 год.	январь	зам. директора по РВР соц. педагог
12.2	Проведение заседаний Совета профилактики	по мере необходимости	члены совета профилактики
12.3	Ведение протоколов Совета профилактики	по мере необходимости	зам. директора по РВР социальный педагог
12.4	Подведение итогов работы (анализ работы) за 2026 год.	декабрь	зам. директора по РВР социальный педагог
13. Культурно-досуговая деятельность			
13.1	Участие во всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях.	в течение года	педагог-организатор инструктор по труду

13.2	Участие в региональных акциях, конкурсах и мероприятиях.	в течение года	педагог-организатор инструктор по труду
13.3	Участие в муниципальных акциях, конкурсах и мероприятиях.	в течение года	педагог-организатор инструктор по труду
13.4	Праздничные мероприятия ко Дню защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню России и др. праздникам.	в течение года	педагог-организатор
13.5	Проведение творческих мастер-классов.	в течение года	педагог-организатор
13.6	Проведение кулинарных мастер-классов.	в течение года	инструктор по труду
13.7	Мероприятия к Всемирному дню правовой помощи детям.	в течение года	педагог-организатор инструктор по труду
13.8	Профориентационная подготовка воспитанников (экскурсии в учреждения, предприятия, встречи с людьми различных профессий, тем. часы и др.).	в течение года	социальный педагог педагог-организатор
13.9	Организация каникулярного отдыха детей.	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги
13.10	План воспитательных мероприятий по комплексной безопасности воспитанников.	в течение года	специалисты воспитатели
14. Антитеррористическая безопасность и защита учреждения			
14.1	Обеспечение антитеррористической охраны.	постоянно	директор зам. директора по АХЧ
14.2	ТО видеонаблюдения.	постоянно	зам. директора по АХЧ
14.3	Обеспечение пропускного режима.	постоянно	дежурные
14.4	Обеспечение круглосуточного дежурства и охраны территории.	постоянно	дежурные
14.5	Обеспечение контролируемого въезда транспорта на территорию.	постоянно	дежурные
14.6	Обеспечение достаточного освещения территории двора (в темное время суток).	в течение года	зам. директора по АХЧ
14.7	Проведение проверок системы звонкового и громкоговорящего оповещения подвальных помещений, запасных выходов, обход территории.	постоянно	зам. директора по АХЧ дежурные
14.8	Заключение договора с вневедомственной охраной на подключение к пульту (КТС) для экстренного вызова наряда полиции.	I квартал	директор
14.9	Принятие дополнительных мер, направленных на усиление безопасности в период каникул, а также при проведении праздничных дней (мероприятий): назначение ответственных дежурных, проведение бесед с сотрудниками, воспитанниками.	периоды праздничных, выходных дней	директор
14.10	Обновление стендов наглядной агитации.	в течение года	зам. директора по АХЧ
14.11	Подготовка и проведение тренировок воспитанников, сотрудников по действиям в ЧС.	в течение года	директор зам. директора по АХЧ
14.12	Проведение с воспитанниками инструктажей по безопасной жизнедеятельности.	в течение года	воспитатели

14.13	Организация встреч с привлечением сотрудников силовых ведомств с работниками, воспитанниками по вопросам борьбы с терроризмом и действий в ЧС.	в течение года	зам. директора по АХЧ социальный педагог
14.14	Курсовая подготовка ответственных лиц.	по необходимости	директор
14.15	Рассмотрение вопросов антитеррористической безопасности и защиты учреждения на рабочих совещания центра.	в течение года	директор зам. директора по АХЧ зам. директора по РВР
15. Финансово - хозяйственная деятельность			
15.1	Косметический ремонт групп, рабочих помещений.	3 квартал, по необходимости	зам. дир.по АХЧ
15.2	Пополнение материально-технической базы.	в течение года	зам. дир.по АХЧ, специалист по закупкам
15.3	Проведение закупок для организации жизнедеятельности воспитанников.	в течение года	зам. дир.по АХЧ, специалист по закупкам
15.4	Благоустройство территории	3 квартал	зам. дир.по АХЧ
15.5	Устройство беседки и песочницы	3 квартал	зам. дир.по АХЧ
15.6	Создание зоны отдыха для детей	3 квартал	зам. дир.по АХЧ
15.7	Организация и устройство помещения для занятий по программе дополнительного образования	3 квартал	зам. дир.по АХЧ