

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Кандалакшский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей, «Берег»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 О.В.Верещагина

28.12.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУ «КЦПД «Берег»

 Е.И.Потапова

Приказом от 28.12.2022 № 244

**Положение**  
**о порядке обеспечения специальной одеждой, обувью**  
**и другими средствами индивидуальной защиты работников учреждения**  
**(далее Положение)**

г. Кандалакша  
2022

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

## **2. Основные понятия**

2.1. СИЗ- спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства - средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

## **3. Порядок оформления списков**

### **на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств**

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе приказа по учреждению

3.2. Составление списков осуществляется с указанием должности работника, наименования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, норм выдачи: и сроков эксплуатации.

## **4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств**

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется и возлагается на работодателя.

4.2. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

4.3. Работодатель имеет право с учетом мнения органа профсоюзной организации при приобретении заменить один вид средств индивидуальной защиты, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

## **5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств**

5.1. Работникам средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

- 5.2. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора учреждения.
- 5.3. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в журнале под личную роспись сотрудника. За ведение журнала, заполнение, хранение несет ответственность назначенное лицо.
- 5.4. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.
- 5.5. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать характеру и условиям выполняемой ими работы.
- 5.6. работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.
- 5.7. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
- 5.8. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

## **6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними**

- 6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.
- 6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.
- 6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.
- 6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по АХЧ

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.
- 7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ.

**Перечень профессий и должностей в учреждении, которым  
предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств  
индивидуальной защиты**

1. Водитель автомобиля
2. Библиотекарь
3. Кладовщик
4. Кастелянша
5. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды
6. Повар
7. Кухонный рабочий
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
9. Дворник
10. Ю.Младший воспитатель
11. Сторож (вахтер)
12. Уборщик служебных помещений
13. Медицинская сестра
14. Врачи
15. Швея

**Нормы бесплатной выдачи спецодежды,  
спецобуви и других средств индивидуальной защиты  
работникам учреждения**

№ п/п	Должность	Перечень СИЗ	Нормы выдачи
1.	Водитель автомобиля	❖ перчатки хлопчатобумажные (или перчатки трикотажные с полимерным покрытием) ❖ жилет сигнальный 2 класса защиты	6 пар  1
2.	Библиотекарь	❖ Халат хлопчатобумажный	1 на 2-3 года
3.	Кладовщик	❖ халат хлопчатобумажный ❖ рукавицы комбинированные ❖ фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 2 пары 2
4.	Кастелянша	❖ халат хлопчатобумажный ❖ рукавицы комбинированные ❖ фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 2 пары 1
5.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	❖ фартук хлопчатобумажный с нагрудником ❖ перчатки резиновые ❖ рукавицы комбинированные ❖ галоши резиновые	2  2 2 1 пара
6.	Повар	❖ колпак или косынка хлопчатобумажная ❖ халат или куртка с брюками хлопчатобумажные ❖ фартук хлопчатобумажный ❖ нарукавники ❖ тапочки	2  2 2 2 1
7.	Кухонный рабочий	❖ тапочки ❖ перчатки резиновые ❖ фартук резиновый с нагрудником ❖ косынка	1 2 1 1
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	❖ перчатки хлопчатобумажные ❖ рукавицы брезентовые ❖ сапоги резиновые	2 2 1
9.	Младший воспитатель	❖ халат хлопчатобумажный ❖ перчатки резиновые	1 2
10.	Сторож (вахтёр)	❖ плащ хлопчатобумажный ❖ перчатки резиновые	1 2
11.	Уборщик служебных помещений	❖ халат хлопчатобумажный ❖ перчатки резиновые	1 2
12.	Дворник	❖ плащ непромокаемый ❖ перчатки хлопчатобумажные ❖ сапоги резиновые ❖ рукавицы комбинированные	1 2 1 2
13.	Врач	❖ халат медицинский	1
14.	Медицинская сестра	❖ костюм медицинский	2
15.	Швея	❖ фартук хлопчатобумажный	1

**Перечень профессий и должностей в учреждении,  
которым предоставляется бесплатная выдача смывающих и (или)  
обезвреживающих средств**

1. Водитель автомобиля
2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
3. Уборщик служебных помещений
4. Кухонный рабочий
5. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды

**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц
1.	Водитель автомобиля	-средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) -твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 мл 100 г или 500 мл
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	-средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) -твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 мл 100 г или 500 мл
3.	Уборщик служебных помещений	-средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) -твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 мл 100 г или 500 мл
4.	Кухонный рабочий	-средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) -твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 мл 100 г или 500 мл
5.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	-средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) -твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	100 мл 100 г или 500 мл



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЦПД « «БЕРЕГ»

Приказ

28.12.2022

№ 247

О нормах выдачи работникам учреждения  
спецодежды, спецобуви и других средств  
индивидуальной защиты

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учётом мнения профсоюзного органа от 28.12.2022, в целях обеспечения безопасности здоровья сотрудников и их социальной защиты **приказываю:**

1. Перечень профессий и должностей в учреждении, которым предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты оставить в том же составе (приложение № 1).
2. Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств оставить те же (приложение № 2).
3. Перечень профессий и должностей в учреждении, которым предоставляется бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств оставить тот же (приложение № 3).
4. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам учреждения оставить те же (приложение № 4).
5. Возложить ответственность за ведение, заполнение, хранение журнала выдачи работникам специальной одежды, обуви и других средств (смывающих и обезвреживающих) и индивидуальной защиты на ЕЛЕСИНУ В.С., заместителя директора по УВР.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.П.Потапова

С приказом ознакомлена:

28.12.2022



В.С.Елесина