

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Кандалакшский центр помощи детям «Берег»**

«ПРИНЯТО»

Советом
ГОВУ «КЦПД «Берег»
Протокол № 7/н от 28.12.2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 28.12.2022 № 244
Директор ГОБУ «КЦПД «Берег»
Е.П.Потапова Е.П.Потапова



**Положение
о Совете Центра**

г. Кандалакша
2022

1. Общие положения

- 1.1. Совет ГОБУ «КЦПД «Берег» (далее – Совет, Центр) – форма общественного самоуправления Центра.
- 1.2. Положение о Совете Центра (изменения и дополнения к нему) принимаются Советом.
- 1.3. Совет действует на основании Устава Центра. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете.

2. Цель, задачи

Цель: общее руководство Центром.

Задачи:

- обеспечение оптимального сочетания государственной и общественной форм управления Центром, единоначалия и коллегиальности в его работе;
- организация координации деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса.

3. Компетенция

К компетенции Совета относятся:

- согласование режима занятий воспитанников;
- утверждение программы развития Центра и организация ее реализации путем объединения усилий сотрудников и воспитанников;
- внесение предложений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- внесение и согласование предложений в проектах локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Центра;
- согласование распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра;
- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений и их исполнения;
- заслушивание отчета администрации по итогам учебного и финансового года;
- внесение предложений о создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья;
- участие в организации воспитательной работы и досуговой деятельности;
- регулирование деятельности общественных, в том числе молодежных, организаций, разрешенных законом;
- рассмотрение вопросов защиты прав сотрудников и воспитанников организации и лиц из их числа;

4. Организация деятельности

- 4.1. Совет формируется численностью не менее 9 членов с использованием процедуры выборов.
- 4.2. Совет собирается не реже одного раза в квартал. Совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.
- 4.3. Председатель Совета избирается на его заседании, из числа членов Совета. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.4. Срок полномочий Совета не менее 1 года.

4.5. В состав Совета входят Руководитель Центра, представители педагогических работников, избираемые на заседании педагогического совета, воспитанники старших классов, избираемые на общем детском собрании, представители иных органов самоуправления, функционирующих в организации.

4.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Центра, его работников, воспитанников.

5. Права

5.1. Совет имеет право: принимать решения в рамках своей компетенции.

5.2. Ходатайствовать о поощрении участников образовательного процесса.

5.3. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра.

5.4. Приглашать на заседания совета заинтересованных (иных) лиц, необходимость приглашения, которых определяет председатель.

6. Ответственность

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и выполнение решений Совета;
- своевременное доведение решений Совета до сведения участников образовательного процесса и заинтересованных лиц.

7. Делопроизводство

7.1. Совет имеет план работы на учебный год.

7.2. Год и решения заседаний Совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, вынесенных на повестку, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Протоколы нумеруются от начала учебного года и хранятся у председателя.