

Государственное областное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берег»

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим Советом  
ГОБУ «КЦПД «Берег»  
от 28.12.2022 протокол № 4

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказ от 28.12.2022 № 244  
директор ГОБУ «КЦПД «Берег»  
*Е.П.Потапова* Е.П.Потапова



**Положение**

**о Службе примирения учреждения**

г. Кандалакша,  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.2. Служба примирения является структурным подразделением Центра, которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников воспитательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Центре.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования для решения конфликтных ситуаций.

1.5. Служба примирения формируется только из педагогов, работающих в Центре, где создана служба и старших воспитанников.

## 2. Цели и задачи службы

*Целью* службы примирения является: оперативное реагирование на конфликты внутри Центра между участниками воспитательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

*Задачами службы примирения являются:*

- проводить примирительные программы для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
- воспитание толерантности и коммуникабельности во взаимоотношениях среди воспитанников и сотрудников;
- вести мониторинг и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным процедурам.

## 3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности любому участнику.
- *Принцип нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## 4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы примирения Учреждения могут входить педагоги учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству, приказом директора Центра.

4.3. Служба примирения получает официальный статус при Педагогическом Совете учреждения и как орган самоуправления.

## **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, администрации учреждения, учителей воспитанников, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Центре формы работы. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются директор учреждения, куратор службы примирения и Педагогический Совет.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. В том случае, если конфликтующими сторонами являются непосредственно воспитанники Центра, и действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие на их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.

5.6. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.7. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.8. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Центра: такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Центра оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Центре.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению участников Службы примирения. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».