


**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Кандалакшский центр помощи детям «Берег»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГОбУ «КЦПД «Берег»
от 28.12.2011 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 28.12.22 № 244
Директор ГОбУ «КЦПД «Берег»
Потапова Е.П.Потапова



**Положение
о Совете профилактики правонарушений
воспитанников**

г. Кандалакша
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений воспитанников (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета по профилактике правонарушений воспитанников (далее – Совет) ГОБУ «КЦПД «Берег» (далее – Учреждение).

1.2. Положение (изменения и дополнения к нему) принимаются Педагогическим Советом Учреждения и вводятся в действие (утверждаются) приказом директора.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Мурманской области от 12.03.2004 г. № 72-ПП «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Мурманской области, Устава учреждения и настоящего Положения.

1.4. Деятельность Совета регламентируется положением о Совете.

2. Цель и задачи

2.1. Совет создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и антиобщественных действий воспитанников, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому.

2.2. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- профилактика асоциального поведения воспитанников.

2.3. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;
- организация просветительской деятельности среди воспитанников.

3. Порядок работы Совета

3.1. Совет является коллегиальным органом, формируется Педагогическим Советом Учреждения. Состав утверждается приказом директора, срок его полномочий один год.

3.2. В Совет входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Численный состав Совета составляет 5-7 человек. На заседания Совета, по решению председателя, могут приглашаться иные лица.

3.3. Председателем Совета является заместитель руководителя по УВР, заместителем председателя Совета и секретарем (который ведёт протоколы заседаний) - социальный педагог учреждения.

3.4. План работы Совета принимает Педагогический Совет Учреждения.

3.5. В отношении воспитанников учреждения Совет может ограничиться обсуждением. За неоднократное совершение грубых нарушений, требований Правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения, решением Совета, к ним могут применяться меры педагогического воздействия:

- предупреждение;
- обсуждение нарушений на собрании воспитанников, педагогическом совете Учреждения;
- объявление выговора в устной форме или в приказе директора по представлению Педагогического совета.

3.6. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4. Ответственность

4.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Ход Совета и решения оформляются протоколами.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала календарного года и хранятся у председателя Совета.