

**Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, «Берег»**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
ГОБУ «КЦПД «Берег» «Берег»
от 28.12.2022 протокол № 4

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 28.12.2022 № 244
директор ГОБУ «КЦПД «Берег»
Е.П.Потапова Е.П.Потапова



**Положение
о порядке прохождения аттестации педагогическими работниками
на соответствие занимаемой должности**

г. Кандалакша
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации педагогических работников ГОБУ КЦПД «Берег» на соответствие занимаемой должности в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04. 2014 г. №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестации подлежат педагогические работники учреждения (далее - аттестуемый работник).

1.3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, которые отнесены к группе должностей Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).

1.4. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации;

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

1.7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников образовательного организации проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем ГОБУ КЦПД «Берег» (далее - Центр).

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Центра в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.7. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании атте-

стационарной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. Результаты аттестации аттестуемый работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Проведение аттестации педагогических работников учреждения с целью подтверждения занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей) с целью подтверждения занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «5», «6» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «7», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя структурного подразделения (далее - представление).

3.4. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением аттестуемый работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до начала проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемых работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя структурного подразделения.

3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Центра и лицами (не менее двух), в присутствии которых акт составлен.

3.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Центра на начало календарного года.

3.7. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием аттестуемого педагогического работника. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия аттестуемого педагогического работника в день аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на

другую дату и в график вносятся изменения, о чем директор знакомит педагогического работника не менее чем за 30 календарных дней до новой даты его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый всеми членами аттестационной комиссии, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями (в случае их наличия) у председателя комиссии.

4.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).