

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берег»**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
ГОБУ «КЦПД «Берег»
от 28.12.2022 протокол № 4

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 28.12.2022 № 244
директор ГОБУ «КЦПД «Берег»
Потапова Е.П.Потапова



**Положение
о Педагогическом совете учреждения**

г. Кандалакша
2022

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ГОБУ «КЦПД «Берег» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение (изменения и дополнения к нему) принимаются Педагогическим Советом Учреждения и вводятся в действие (утверждаются) приказом директора.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством и распорядительными документами Российской Федерации и Мурманской области в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

2. Компетенция

- 2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся решение следующих вопросов:
 - внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Центра;
 - внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений и их исполнения;
 - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ;
 - утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
 - принятие решения о поощрении воспитанника или применения к нему мер педагогического воздействия;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - подведение итогов образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и определение задач на следующий учебный год.

3. Порядок работы

- 3.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, срок полномочий которого не ограничен.
- 3.2. В Педагогический совет входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), а также руководитель и его заместитель. На заседания Педагогического Совета, по решению председателя, могут приглашаться иные лица.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.
- 3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.5. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует

более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. К протоколу прилагаются листы регистрации.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.