

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Кандалакшский центр помощи для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, «Берег»

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового
коллектива ГОБУ «КЦПД «Берег»
Протокол от 28.12.2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ от 28.12.2022 *244*
Директор ГОБУ «КЦПД «Берег»
Потапова Е.П. Потапова



Положение
об общем собрании трудового коллектива
учреждения

г. Кандалакша
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГОБУ «КЦПД «Берег» (далее «Учреждение»)

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления в учреждении и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

1.3. Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в учреждении, расширение коллегиальных форм управления, развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом учреждения и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- постановлением № 481 от 24.05.2014 г. "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".
- нормативно-правовыми актами Министерства образования, распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- рассмотрение и принятие устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие положения об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по программе развития Учреждения;
- внесение предложений руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- представление к наградам всех уровней;
- рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов

- деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и
- органов самоуправления.

3. Организация работы общего собрания трудового коллектива

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании общего собрания принимают участие работники Учреждения.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

3.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирают председателя и секретаря на один учебный год.

3.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива, администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания (Конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

4. Документация общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива.
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала года.

4.5. Оформление протоколов ведётся в электронном виде, но обязательно с последующей распечаткой и передачей для подписи уполномоченным лицам в конце заседания.

4.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передается в архив).

4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.