

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Берег»**

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
ГОБУ «КЦПД «Берег»
от 28.12.2022 протокол № 4



**Положение
о Методическом объединении воспитателей учреждения**

г. Кандалакша
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом объединении воспитателей (далее – Положение, МО) устанавливает порядок функционирования МО воспитателей ГОБУ «КЦПД «Берег» (далее – Учреждение).

1.2. Положение (изменения, дополнения к нему) принимается Педагогическим Советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.3. МО действует на основании Устава Центра, настоящего Положения.

2. Цель, задачи

Цель: Организация методической работы воспитателей учреждения, повышение профессионального уровня педагогов.

Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического и практического уровня подготовки воспитателей;
- совершенствование содержания, технологий, методов педагогической деятельности воспитателей;
- содействие развитию системы воспитания учреждения.

3. Компетенция

3.1. К компетенции методического объединения воспитателей учреждения относится:

- координация образовательной деятельности в воспитательных группах и организация их взаимодействия в образовательном процессе учреждения;
- знакомство воспитателей с новинками методической литературы, новыми образовательными технологиями. Организация их изучения и освоения;
- обсуждение планирования воспитательной работы, обмен опытом работы воспитателей учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. В состав МО входят воспитатели учреждения.

4.2. Руководитель МО утверждается приказом директора учреждения на учебный год.

4.3. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в квартал; МО подотчётно Педагогическому совету учреждения.

4.4. Решения МО принимаются большинством голосов, при наличии на его заседании не менее половины его членов.

4.5. План работы МО принимается Педагогическим советом учреждения, утверждается директором учреждения.

4.6. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, в рамках плана работы учреждения на учебный год, по окончании которого, руководитель МО отчитывается о результатах его работы перед Педагогическим советом учреждения.

5. Права

5.1. МО имеет право:

- обсуждать и вносить предложения по планированию и обобщению педагогического опыта работы воспитателей учреждения;
- оценивать работу членов МО, ходатайствовать перед администрацией о поощрении воспитателей;
- приглашать на свои заседания педагогов учреждения, заинтересованных лиц.

6. Ответственность

6.1. МО несет ответственность за:

- выполнение поставленных перед ним задач в случае невыполнения, которых руководитель МО анализирует причины невыполнения и принимает меры, направленные на их исправления;
- создание оптимальных условий для профессионального и творческого роста воспитателей.

7. Делопроизводство

7.1. Руководитель МО ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- план работы МО на учебный год;
- анализ работы МО за истекший учебный год;
- состояние аттестации воспитателей учреждения;
- материалы проводимых МО мероприятий.

7.2. Ход МО и решения оформляются протоколами. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- тема, повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вынесенных на заседание методического объединения, решения.

Протоколы подписываются руководителем МО, ведутся от начала учебного года, нумеруются и хранятся у руководителя МО.