

**Государственное областное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Кандалакшский центр помощи детям «Берег»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор «ГОБУ КЦПД «Берег»  
*Завьялова* Т.В. Завьялова  
приказ от 23/10/24 № 202

**Инструкция  
по предупреждению самовольных уходов воспитанников  
и порядка действий должностных лиц  
при установлении факта самовольного ухода воспитанников  
ГОБУ «КЦПД «Берег»**

**г.Кандалакша  
2024**

## **I. Общие положения**

1.1 Инструкция разработана в целях организации работы учреждения по предупреждению самовольных уходов воспитанников Центра и деятельности должностных лиц ГОБУ «КЦПД «Берег» по установлению порядка мер по розыску воспитанников, самовольно покинувших учреждение, установления причин и учета самовольных уходов, совершенных воспитанниками Центра.

1.2. Данная инструкция разработана администрацией Центра, согласованна педагогическим советом Центра и утверждена директором.

1.3. Настоящая инструкция действует в ГОБУ «КЦПД «Берег» и распространяется на администрацию и сотрудников.

1.4. Инструкция вступает в силу с момента её утверждения и может быть изменена, дополнена.

1.5. С инструкцией должны быть ознакомлены администрация и сотрудники Центра.

## **II. Функциональные обязанности сотрудников**

### **по предупреждению самовольных уходов воспитанников**

#### **2.1. Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе:**

- обеспечивает контроль за профилактической работой по предупреждению самовольных уходов воспитанников учреждения;
- осуществляет ежемесячный (итоговый) мониторинг количества самовольных уходов и числа их участников;
- принимает действенные меры по организации полезной занятости и досуга воспитанников «группы риска»;
- включает в план работы вопросы по профориентации воспитанников;
- планирует в повестки педагогических совещаний, мероприятий, вопросы по предотвращению самовольных уходов детей из учреждения;
- осуществляет взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов воспитанников из Центра.

#### **2.2. Социальный педагог:**

- обеспечивает целенаправленную социально-педагогическую работу по профилактике самовольных уходов;
- информирует об ответственности за самовольные уходы и их последствия;
- использует в работе просмотр видеофильмов, организацию правовых тренингов;
- проводит индивидуальные правовые консультации и разъяснительные беседы;
- разъясняет о запрете нахождения в ночное время без сопровождения взрослых;
- ведёт учёт воспитанников «группы риска», в том числе, склонным к самовольным уходам;
- использует методы и приёмы, способствующие устранению самовольных уходов;

- сопровождает воспитанников на заседания КДН и ЗП, в правоохранительные органы и в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорных и правонарушений несовершеннолетних, представляет интересы несовершеннолетних;
- принимает участие в установлении причин самовольных уходов воспитанников;
- проводит работу с воспитанниками по ознакомлению детей с законодательством по вопросам их прав и обязанностей;
- реализует взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов воспитанников из Центра;
- информирует Учредителя и специалистов муниципальной системы профилактики (КДН и ЗП, Управления образования) о самовольном уходе воспитанника;
- информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики, органы внутренних дел, где проживал ранее воспитанник и остались проживать родственники, друзья, знакомые, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Центра, органам внутренних дел г.Кандалакша о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;
- ведёт необходимую документацию.

### **2.3. Педагог - психолог:**

- обеспечивает организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, склонных к самовольным уходам;
- выявляет причины самовольных уходов и девиантного поведения воспитанников;
- организует меры по реабилитации ребенка (после возвращения воспитанника в Центр);
- консультирует, даёт рекомендации сотрудникам учреждения по работе с воспитанниками, склонным к самовольным уходам.

### **4. Медицинские работники:**

- формируют здоровый образ жизни (ЗОЖ) через разъяснительную работу;
- обеспечивают прохождение диспансеризации всеми воспитанниками;
- выполняют рекомендации по итогам диспансеризации;
- осуществляют индивидуально-профилактическую работу с воспитанниками группы риска;
- сопровождают воспитанников к врачам-специалистам.

### **2.5 Воспитатели и другие педагоги:**

- создают условия для доверительных (дружеских отношений между воспитанниками и взрослыми);
- владеют полной информацией о личности воспитанника в целях исключения конфликтных ситуаций между взрослыми и несовершеннолетними (индивидуальные, возрастные, личностные, физические особенности ребенка, о жизни ребенка до его поступления в центр г.Кандалакша);

- учитывают в индивидуальной работе с детьми вопросы, связанные с изменениями, проходящими в организме подростка в период полового созревания;
- обеспечивают занятость воспитанников, имеющих склонность к самовольным уходам из учреждения, уделяя особое внимание организации досуга воспитанникам группы «риска» в период выходных, праздничных, каникулярных дней, трудотерапии;
- проводят плановые и внеплановые инструктажи с детьми о правилах проживания в Центре, прогулках, личной безопасности;
- ведут журнал выхода воспитанников группы за пределы Центра (дата выхода, возвращения, телефон, адрес и др.);
- обеспечивают условия для комфортного пребывания воспитанников в группе;
- знакомят несовершеннолетнего при помещении его в Центр, с Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка (поведения) воспитанников, иными локальными актами учреждения, необходимыми для организации жизнедеятельности несовершеннолетних;
- обеспечивают постоянный контроль за местонахождением воспитанников;
- убеждают воспитанников быть всё время на связи с педагогами, находясь вне Центра.

#### **2.6. Всем сотрудникам:**

- быть корректными, сдержанными в общении с детьми;
- внимательно относиться к просьбам и индивидуальным особенностям подростков;
- поддерживать и сопровождать воспитанников, учитывая их трудности в развитии.

### **III. Основные положения при установлении факта самовольного ухода**

#### **Сотрудник учреждения,**

отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени, при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения должен:

- немедленно доложить о случившемся администрации учреждения;
- подать на имя директора объяснительную записку о самовольном уходе воспитанника (время, обстоятельства ухода, предполагаемая причина, какие приняты меры);
- провести беседы с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего; его возможного местонахождения; при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях, самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего.

#### **Социальный педагог организует:**

- заполнить Журнал самовольных уходов, нарушения режима проживания, несвоевременного возвращения в учреждение несовершеннолетних воспитанников;
- проведение беседы с детьми, с ближайшим окружением с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего; его возможного местонахождения;

при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях, самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

- поддерживает связь с правоохранительными органами, следственным комитетом, КДН по вопросам самовольного ухода несовершеннолетнего.

#### **Администрация:**

- организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории);
- информирует администрацию образовательной организации, в которой обучается воспитанник, о причинах его отсутствия на занятиях.

#### **При установлении факта самовольного ухода воспитанника:**

Социальный педагог, воспитатель, работник Центра (по согласованию с администрацией учреждения):

- заявляет в дежурную часть МО МВД «Кандалакшский» о самовольном уходе воспитанника;
- письменно фиксирует время и ФИО сотрудника дежурной части МО МВД «Кандалакшский», принявшего информацию о самовольном уходе;
- обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно оперативной группы;
- принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
- Центр информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики, органы внутренних дел, где проживал ранее воспитанник и остались проживать родственники, друзья, знакомые, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Центра, органам внутренних дел г.Кандалакша о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;
- Центр информирует Министерство образования и науки Мурманской области, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган опеки и попечительства, инспектора по делам несовершеннолетних, закреплённого за Центром о факте самовольного ухода воспитанника из учреждения;
- сотрудники Центра продолжают розыск несовершеннолетнего силами учреждения;
- учреждение незамедлительно сообщает в МО МВД «Кандалакшский» об открывшихся новых обстоятельствах розыска, появившейся дополнительной информации об отсутствующем несовершеннолетнем;
- администрация Центра собирает информацию по факту самовольного ухода воспитанника, с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

#### **IV. Организация деятельности после возвращения воспитанника в Центр**

- В случае самостоятельного возвращения ребенка или при возвращении его сотрудниками Центра, администрация учреждения незамедлительно обращается в МО МВД «Кандалакшский» с заявлением о прекращении его розыска;
- социальный педагог информирует Министерство образования и науки Мурманской области, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган опеки и попечительства, инспектора по делам несовершеннолетних, закреплённого за Центром, о возвращении воспитанника в Центр;
- социальный педагог информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики, органы внутренних дел, где проживал ранее воспитанник, и остались проживать родственники, друзья, знакомые, иные лица о возвращении несовершеннолетнего в Центр;
- после возвращения воспитанника в Центр с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:
  - осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
  - выявление причины самовольного ухода несовершеннолетнего;
  - проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
  - организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения;
  - посещение (при необходимости) врача-специалиста;
  - комплексную работу всех специалистов, направленную на коррекцию поведения несовершеннолетнего;
  - оказание помощи в налаживании связи, отношений с близкими ему людьми, родственниками.